

CAPITULO III – REAPRECIÇÕES E RECLAMAÇÕES DAS PROVAS E EXAMES

(pág. 59 a 65 da Norma 02/JNE/2021)

CONSULTA / REAPRECIAÇÃO

1.	PEDIDO DE FOTOCÓPIA DA PROVA	Modelo 09/JNE (PDF editável disponível na página da escola) - Preenchido digitalmente e enviado pelo email institucional do aluno, juntamente com o comprovativo da transferência bancária (IBAN: PT50 0035 0363 00117668230 54) c/ o nº de processo no descritivo (pagamento de 3,00€ por prova) para reapreciacao.reclamacao@esmsarmento.pt
		O Assunto do email tem de ser obrigatoriamente = Nº DE PROCESSO DO ALUNO - Código da prova/ exame (ex: 20170007 - 639)
		PRAZO: Dia 02 e 03 de Agosto (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da afixação dos resultados dos exames)
2.	ENVIO DA FOTOCÓPIA DA PROVA	No dia 03 ou 04 de agosto (no prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior), receberão as provas digitalizadas (formato PDF) através do email consultaprova@esmsarmento.pt . Devem consultar todas as pastas (caixa entrada, spam e lixo). Caso não recebam as provas nos prazos referidos devem contactar, de imediato, os Serviços Administrativos, através do nº telefone 253 513 240.
3.	PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO DA PROVA	Modelo 11/JNE (rosto), Modelo 11-A/JNE (alegação) e Modelo 11-A/JNE (alegação - continuação) - Preferencialmente preenchido em formato digital e entregue, devidamente assinado (Encarregado de Educação/ Aluno quando maior), nos Serviços Administrativos da Escola, dentro do prazo estipulado.
		Pagamento de Caução de 25,00€ por reapreciação.
		PRAZO: até 04/08 a 06/08 (nos dois dias úteis seguintes ao levantamento da prova)
4.	RETIFICAÇÃO DAS COTAÇÕES	Modelo 10/JNE - Preenchido digitalmente, assinado e entregue nos Serviços Administrativos, no prazo estabelecido.
		Gratuito
		PRAZO: até 04/08 a 06/08 (nos dois dias úteis seguintes ao levantamento da prova)