

REAPRECIAÇÃO – 2.a FASE

1. PEDIDO DE CONSULTA DA PROVA	Modelo 09/JNE (em formato pdf editável, disponível na página da escola) Deve ser descarregado, preenchido e enviado para o correio eletrónico consultaprova@esmsarmento.pt, pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola. PRAZO: Dia 07 e 10 de agosto (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação).
2. ENVIO DA CÓPIA DA PROVA	No dia 10 e 11 de agosto (no prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior) serão facultados aos alunos as cópias da prova digitalizada, incluindo o documento <i>classificação de itens de prova</i>, se aplicável, em suporte digital (formato pdf) ou em suporte papel, mediante o pagamento do valor das fotocópias habitualmente cobrado. As provas em suporte digital são enviadas através do email consultaprova@esmsarmento.pt. Devem consultar todas as pastas (caixa entrada, spam e lixo) e no caso não receberem as cópias nos prazos referidos devem contactar os Serviços Administrativos, através do contacto 253 513 240 ou 939 194 527.
3. PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO DA PROVA	Modelo 12/JNE (requerimento) e Modelo 12-A/JNE (alegação justificativa) - Preferencialmente preenchido em formato digital e entregue, devidamente assinado pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, nos Serviços Administrativos da Escola. Pagamento de Caução de 25€ por pedido de reapreciação. PRAZO: Entre 10 e 13 de agosto (nos dois dias úteis seguintes à disponibilização da cópia da prova realizada).
4. RETIFICAÇÃO DAS COTAÇÕES	Modelo 10/JNE - Preenchido digitalmente, assinado e entregue nos Serviços Administrativos, no prazo estabelecido. Gratuito. PRAZO: Nos dois dias úteis seguintes à disponibilização da cópia da prova realizada.

RECLAMAÇÃO – 2.ª FASE

1.	PEDIR AS FOTOCÓPIAS DAS PEÇAS DO PROCESSO	Requerimento - MODELO A Nº1 V2/2023 - <i>(disponível na página da escola)</i> – Preenchido e entregue nos Serviços Administrativos, mediante o pagamento do valor das fotocópias habitualmente cobrado.
2.	ENVIO DAS PEÇAS DO PROCESSO	PRAZO: 28 e 31 de agosto
3.	REQUERIMENTO DA RECLAMAÇÃO	Modelo 16/JNE (requerimento) - Preenchido digitalmente e assinado. Modelo 16-A/JNE (fundamentação da reclamação) - Preenchido digitalmente e assinado. Gratuito. PRAZO: 31 e 1 de setembro (nos dois dias úteis seguintes ao da afixação dos resultados da reapreciação).