



ESCOLA SECUNDÁRIA MARTINS SARMENTO

MANUAL DE FORMALIZAÇÃO/RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS 2026/2027

Este manual não dispensa a leitura atenta de toda a informação e dos Despachos Normativos, disponíveis na nossa página em www.esmsarmiento.pt, e no Portal das Matrículas.

Escola Secundária Martins Sarmiento, 11 de maio de 2026
A Diretora, Ana Maria Ribeiro Machado da Silva



Escola Secundária Martins Sarmiento

Alameda Prof. Abel Salazar, 4810-247 Guimarães | Tel.: 253 513 240 Fax: 253 511 163 | Email: esmsarmiento@mail.telepac.pt
Código da Escola: 402187

Em 2026, a matrícula e a renovação de matrículas são realizadas no



1) É necessário utilizar o Portal das Matrículas para:

- a.** Renovar a matrícula na transição para o 10º ano, sempre que implicar a transferência de escola, a ser validada na escola frequentada no ano letivo anterior;
- b.** Renovar matrícula, na transição para o 12.º ano;
- c.** Renovar matrícula para os outros anos sempre que pretenda ou seja necessária:
 - A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino (*transferência e ou mudança de uma Escola Básica para uma Escola Secundária*);
 - A alteração de encarregado de educação (*Esta alteração só pode ser efetuada nesta altura do ano, salvo situações muito especiais e devidamente comprovadas - morte do EE, divórcio em que o poder paternal é entregue a outro progenitor, ...*);
 - A mudança de curso ou de percurso formativo;
 - A escolha de disciplinas (*alunos que transitam do 11.º ano para o 12.º ano*).

1. Calendário de matrículas:

10.º e 12.º ano	15 de julho a 22 de julho
11.º ano (quando aplicável)	16 de junho a 29 de junho

- 2.** Os alunos que frequentam o Ensino Profissional não precisam de efetuar a renovação de matrícula.

O Portal das Matrículas tem disponível um Manual de Utilizador que deve ser consultado antes de iniciar o processo de matrícula. É de extrema importância o preenchimento de todos os campos e com os dados corretos.

PROCEDIMENTOS DE FORMALIZAÇÃO

1. Alunos que irão frequentar o 10º ano CH e 1º ano CP:

- a) De 03 a 07 de agosto;
- b) Os seguintes documentos devem ser devidamente preenchidos e assinados pelo encarregado de educação e entregues nos Serviços Administrativos:

1.	DECLARAÇÃO DADOS DA MATRÍCULA	Declaração da ESMS - Modelo A nº 20 V1/2020 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
2.	SEGURO ESCOLAR	Declaração da ESMS - Modelo A nº 22 V1/2020 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
3.	DECLARAÇÃO PROTEÇÃO DE DADOS	Declaração da ESMS - Modelo A nº 21 V2/2023 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
4.	1 FOTOGRAFIA ATUAL – em suporte papel	Para constar no Processo Individual do Aluno
5.	IBAN DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO/ ALUNO QUANDO MAIOR	Documento Oficial do Banco, onde conste o Titular da conta, o IBAN e o SWIFT/ BIC.
6.	TRANSPORTE – NOVOS UTILIZADORES (Cursos CH e Profissionais)	Devem dirigir-se ao balcão das empresas transportadoras competentes de modo a regularizar a sua situação e garantir o acesso ao serviço, acompanhados do(a) encarregado(a) de educação, quando menor de idade;
		Fotografia: Apresentação do Cartão de Cidadão na bilheteira da empresa
		Pagamento do cartão inicial no valor de 2,50 € (na bilheteira)
	TRANSPORTE PARA QUEM JÁ POSSUI PASSE E VAI MUDAR DE ESCOLA (Cursos CH e Profissionais)	Devem dirigir-se ao balcão das empresas transportadoras competentes, levar o passe atual; Apresentar cartão de cidadão, título de residência ou passaporte; Fotografia: Caso a fotografia do passe esteja desatualizada a emissão de um novo cartão tem um custo de 5,00€ - levar fotografia atualizada (pode ser tirada no telemóvel).
7.	Candidatura à Ação Social Escolar (se o aluno tiver escalão 1, 2 ou 3 do abono de família)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 18 V1/2019 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)
8.	Candidatura à Bolsa de Mérito (se o aluno tiver escalão 1 ou 2 do abono de família e média do 9º ano igual ou superior a nível 4, arredondado às unidades)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 13 V1/2018 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)

NOTA: Todos os modelos editáveis estão disponíveis em [>> www.esmsarmento.pt](http://www.esmsarmento.pt) >> Escola >> Formulários/Requerimentos >> Alunos

2. Alunos que irão frequentar o 11º ano CH e 2º ano CP:

a) De 22 a 26 de junho;

b) Os seguintes documentos devem ser devidamente preenchidos e assinados pelo encarregado de educação e entregues nos Serviços Administrativos

1.	DECLARAÇÃO DADOS DA MATRÍCULA	Só aplicável para alteração/ atualização de dados dos alunos (Documento disponível nos Serviços Administrativos)
2.	SEGURO ESCOLAR	Declaração da ESMS - Modelo A nº 22 V1/2020 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
3.	DECLARAÇÃO PROTEÇÃO DE DADOS	Declaração da ESMS - Modelo A nº 21 V2/2023 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
4.	TRANSPORTE (Cursos CH e Profissionais)	Devem dirigir-se ao balcão das empresas transportadoras competentes de modo a regularizar a sua situação e garantir o acesso ao serviço, acompanhados do(a) encarregado(a) de educação, quando menor de idade;
		Fotografia: Apresentação do Cartão de Cidadão na bilheteira da empresa
		Pagamento do cartão inicial no valor de 2,50 € (na bilheteira)
	Aplicável apenas para quem vai requerer transporte pela 1.ª Vez	
5.	Candidatura à Ação Social Escolar (se o aluno tiver escalão 1, 2 ou 3 do abono de família)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 18 V1/2019 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)
6.	Candidatura à Bolsa de Mérito (se o aluno tiver escalão 1 ou 2 do abono de família e média do 10º ano igual ou superior a 14 valores, arredondado às unidades)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 13 V1/2018 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)

NOTA: Todos os modelos editáveis estão disponíveis em www.esmsarmento.pt>> Escola>> Formulários/Requerimentos>> Alunos

3. Alunos que irão frequentar o 12º ano CH e 3º ano CP:

- a) De 20 de julho a 24 de julho;
- b) Os seguintes documentos devem ser devidamente preenchidos e assinados pelo encarregado de educação e entregues nos Serviços Administrativos:

1.	DECLARAÇÃO DADOS DA MATRÍCULA	Só aplicável para alteração/ atualização de dados dos alunos (Documento disponível nos Serviços Administrativos)
2.	SEGURO ESCOLAR	Declaração da ESMS - Modelo A nº 22 V1/2020 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
3.	DECLARAÇÃO PROTEÇÃO DE DADOS	Declaração da ESMS - Modelo A nº 21 V2/2023 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
4.	TRANSPORTE (Cursos CH e Profissionais)	Devem dirigir-se ao balcão das empresas transportadoras competentes de modo a regularizar a sua situação e garantir o acesso ao serviço, acompanhados do(a) encarregado(a) de educação, quando menor de idade;
		Fotografia: Apresentação do Cartão de Cidadão na bilheteira da empresa
		Pagamento do cartão inicial no valor de 2,50 € (na bilheteira)
	Aplicável apenas para quem vai requerer transporte pela 1.ª Vez	
5.	Candidatura à Ação Social Escolar (se o aluno tiver escalão 1, 2 ou 3 do abono de família)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 18 V1/2019 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)
6.	Candidatura à Bolsa de Mérito (se o aluno tiver escalão 1 ou 2 do abono de família e média do 10º ano igual ou superior a 14 valores, arredondado às unidades)	Requerimento da ESMS - Modelo A nº 13 V1/2018 (Editável/ Disponível no PBX da Escola)
		Declaração de Abono de Família (Seg. Social ou Entidade Pública, emitida com data superior a 15/05/2026)

NOTA: Todos os modelos editáveis estão disponíveis em [>> Escola>> Formulários/Requerimentos>> Alunos](http://www.esmsarmento.pt)