



REQUERIMENTO

PEDIDO DE ACESSO A DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

(al. b) n.º 1 do art.º 10.º e n.º 2 do art.º 12.º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto;
Artigos 63.º e 102.º do Código do Procedimento Administrativo)

Ex.ma Senhora
Diretora da Escola Secundária Martins Sarmento,

_____ (nome ou demoninação social), com
n.º de identificação civil/identificação fiscal _____ e com domicílio/sede em

_____ (endereço completo com código postal), solicito
acesso, nos termos da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, aos seguintes documentos administrativos:

Pretendo que o acesso aos documentos administrativos seja realizado através de:

Consulta gratuita, efetuada presencialmente	
Reprodução - sujeita a pagamento (Art.º 14.º da Lei 26/2016, de 22 de agosto)	Por fotocópia Por digitalização Por outro meio técnico: _____

Consinto ser contactado em _____
(n.º de telefone, telefax ou endereço de e-mail).

Peço deferimento.

(localidade e data do pedido)

(assinatura do requerente)

Notas:

Encargos: nos casos aplicáveis, nos termos do Despacho nº 8617/2002 (2ª. série).

Prazo de resposta: 10 dias úteis (Art.º 15.º da Lei 26/2016, de 22 de agosto).