

MODELO B Nº09 V11/2018

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Este pedido deve ser formulado com antecedência mínima de 10 dias em relação à data de início da alteração e apresentado nos Serviços Administrativos

Nome:

Categoria:

Do quadro Destacado Requisitado

Solicito que as férias anteriormente marcadas para o(s) períodos de:

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

Seja(m) alterados(s) para:

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

_____ de _____ a _____ de _____ (_____ dias)

Domicílio no(s) período(s) de ausência(s)

Rua _____

Localidade _____

Telefone _____ Telemóvel _____

Informação dos Serviços Administrativos

Recebido e verificado em ____/____/____

O/A Assistente Técnico(a),

Despacho do(a) Diretor(a)

Autorizado Não autorizado

Em ____/____/____

O/A Diretor(a),
