

Critérios de Avaliação de Inglês – 11º ano Cursos Científico-Humanísticos						
Domínio de Aprendizagem (AE) e Ponderação*			Recolha de dados para a avaliação sumativa		Critérios de avaliação transversais	Áreas de Competência PASEO ²
			Atividade ¹	Ferramenta de classificação		
Competências Comunicativa, Intercultural e Estratégica	Oralidade	Listening	Ficha de audição	Grelha de classificação	Conhecimento	A
					Comunicação	J
					Resolução de Problemas	C
					Pensamento Crítico	D
		Speaking Production/Interaction	Prova Oral Apresentação/Exposição temática Debate Discurso Role play	Rubrica (Cf. Anexo)	Conhecimento	A
					Comunicação	B, E, F, H, I
					Resolução de Problemas	C
					Pensamento Crítico	D
	Escrita	Reading + Use of English	Exercícios de leitura e compreensão Exercícios de uso da língua	Grelha de classificação	Conhecimento	A
					Comunicação	B, I, J
					Resolução de Problemas	C
					Pensamento Crítico	D
		Writing Production/Interaction	Produção de texto (diferentes tipologias e funções)	Rubricas (Cf. Anexos)	Conhecimento	A
					Comunicação	B, F, G, I, J
					Resolução de Problemas	C
					Pensamento Crítico	D
	*1ºP Domínios avaliados: Speaking- 35% Reading- 35% Writing- 30%					
2ºP Domínios avaliados: Speaking- 35% Listening- 35% Writing- 30%						
3ºP Domínios avaliados: Listening- 35% Reading- 35% Writing- 30%						

¹ Atividades de avaliação sumativa com intenção classificatória ao longo do ano letivo em cada domínio. Contudo, os docentes, em articulação com o grupo disciplinar e CT, poderão selecionar outras atividades de avaliação consideradas adequadas às dinâmicas pedagógicas das turmas, atendendo ao princípio de diversidade previsto na alínea c do art.º 23.º da Portaria 226-A/2018 de 7 de agosto e exequibilidade das mesmas

² A. Linguagem e textos; B. Informação e comunicação; C. Raciocínio e resolução de problemas; D. Pensamento crítico e pensamento criativo; E. Relacionamento interpessoal; F. Desenvolvimento pessoal e autonomia; G. Bem-estar, saúde e ambiente; H. Sensibilidade estética e artística; I. Saber científico, técnico e tecnológico; J. Consciência e domínio do corpo

Inglês – 11º Ano			Perfil de Aprendizagens Específicas – Descritores de Desempenho				
Domínios e ponderação			Nível 5 (18-20)	N4 (14-17)	Nível 3 (10-13)	N2 (7-9)	Nível 1 (0-6)
Competências Comunicativa, Intercultural e Estratégica	Oralidade	Listening	Compreende vários tipos de discurso e segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas. Interpreta atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do autor e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto. Interage progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.		Compreende, com alguma facilidade, alguns tipos de discurso e segue, de alguma forma, linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas. Interpreta, com alguma facilidade, atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do autor e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto. Interage, com alguma facilidade, na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, mas não envolvendo falantes de culturas distintas.		Revela muita dificuldade em compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas. Interpreta, com muita dificuldade, atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do autor e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto. Interage, com muita dificuldade, na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.
		Speaking Production/ Interaction	Exprime-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. Interage com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista. Interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição. Usa formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.		Exprime-se, com alguma facilidade, sobre as áreas temáticas apresentadas; produz, de forma simples e breve, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. Interage com alguma facilidade, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interage com alguma facilidade, pedindo, por vezes, clarificação, reformulação e/ou repetição. Usa, com alguma facilidade, formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo, por vezes, à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.		Exprime-se, com muita dificuldade, sobre as áreas temáticas apresentadas; revela muita dificuldade em produzir enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista. Interage com muita dificuldade, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interage com muita dificuldade, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição. Usa, com muita dificuldade, formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo, com muita dificuldade, à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.
	Escrita	Reading + Use of English	Lê, compreende e identifica diversos tipos de texto; descodifica palavras-chave/ ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do autor. Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas; responde a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.		Lê, compreende e identifica, com alguma dificuldade, diversos tipos de texto; descodifica, com alguma dificuldade, palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta, com alguma dificuldade, informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do autor. Compreende, com alguma dificuldade, mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas com alguma adequação; responde, com alguma dificuldade, a um questionário, email, chat e carta, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.		Lê, compreende e identifica, com muita dificuldade, diversos tipos de texto; descodifica, com muita dificuldade, palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta, com muita dificuldade, informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do autor. Compreende, com muita dificuldade, mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas com muita dificuldade; responde, com muita dificuldade, a um questionário, email, chat e carta, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.
		Writing Production/ Interaction	Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário. Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas; responde a um questionário, chat e redige um email e uma carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.		Planifica e produz, com alguma dificuldade, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos variados, com alguma dificuldade, atendendo, por vezes, à sua função e destinatário. Compreende, com alguma dificuldade, mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas com alguma dificuldade; responde, com alguma dificuldade, a um questionário, chat e redige um email e uma carta, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.		Planifica e produz, com muita dificuldade, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos variados, com muita dificuldade, atendendo à sua função e destinatário. Compreende, com muita dificuldade, mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas com muita dificuldade; responde, com muita dificuldade, a um questionário, chat e redige um email e uma carta, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas.