

	Domínios Ponderações	Perfil de Desempenho	Estratégias de Avaliação Formativa / Sumativa
Competências Comunicativa, Intercultural e Estratégica	<p>COMPREENSÃO (45%)</p> <p>Oral (20%)</p> <p>Escrita (25%)</p>	<p>ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender o suficiente para seguir um discurso longo sobre assuntos complexos e abstratos, desde que o tema seja relativamente familiar, e seja utilizada a língua-padrão. - Reconhecer algumas expressões idiomáticas mais frequentes, notando as mudanças de registo. - Seguir um discurso longo, mesmo quando não está claramente estruturado e quando as relações entre as ideias se encontram implícitas e não são marcadas explicitamente. - Entender uma ampla gama de material áudio gravado ou transmitido, desde que seja utilizada a língua-padrão, e identificar minúcias, incluindo relações entre falantes. - Usar indícios contextuais, gramaticais e lexicais de forma a poder inferir atitudes, humores e intenções e prever o que vem a seguir. <p>ESCRITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender, em pormenor, textos longos e complexos, desde que possa voltar a ler as secções difíceis. - Entender, em pormenor, um vasto leque de textos longos e complexos, identificando detalhes relevantes e/ou pormenores que incluem atitudes e opiniões implícitas ou abertamente expressas. - Seguir filmes e/ou outros textos audiovisuais, desde que seja utilizada a língua-padrão. - Usar indícios contextuais, gramaticais e lexicais de forma a poder inferir atitudes, humores e intenções e prever o que vem a seguir. 	<p>Técnicas de recolha de informação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquérito ▪ Observação ▪ Análise ▪ Testagem <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ficha de audição E/OU ▪ ficha de compreensão e interpretação E/OU ▪ ficha de gramática E/OU ▪ questionamento oral/escrito sobre resultados de pesquisa solicitada (oral/escrito) E/OU ▪ trabalhos de pesquisa individual/grupo E/OU ▪ escrita de texto com temática definida, negociada ou livre E/OU (individual/par/grupo) ▪ exposição oral E/OU ▪ interação oral a par E/OU pequeno grupo ▪ portefólio de aprendizagem/reflexivo E/OU ▪ produção de discurso E/OU ▪ produção de vídeo E/OU ▪ teste E/OU ▪ trabalho de projeto (grupo; individual) ▪ listas de verificação ▪ grelhas de observação ▪ plataformas e aplicações informáticas de apoio ao e-learning <p>Critérios de classificação de cada instrumento de avaliação utilizado em documento próprio, a dar conhecimento ao aluno em momento prévio à aplicação do instrumento</p>
	<p>PRODUÇÃO (45%)</p> <p>Oral (20%)</p> <p>Escrita (25%)</p>	<p>ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressar-se fluente, e espontaneamente, quase sem esforço, com bom domínio de um bom repertório lexical, o que lhe permite ultrapassar lacunas com circunloquções. - Transmitir diferentes graus de emoção e dar ênfase aquilo que é importante para o aluno num acontecimento ou numa experiência. - Participar, ativamente, numa discussão ou debate, expondo um ponto de vista / opinião com clareza, avaliando outras propostas, esclarecendo os aspetos ambíguos, assim como colocar e reagir a hipóteses com pertinência, fornecendo explicações relevantes, argumentos e comentários. - Facilitar o desenvolvimento da discussão, fazendo observações e dando seguimento às declarações e inferências feitas por outros interlocutores. - Ajudar na discussão, de forma familiar, confirmando a sua compreensão, convidando outros a participar, etc. <p>ESCRITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escrever textos bem estruturados, com clareza, sobre assuntos complexos, sublinhando as questões relevantes e mais salientes, desenvolvendo e defendendo pontos de vista, acrescentando informações complementares, razões e exemplos pertinentes, e concluindo com eficácia. - Escrever descrições claras e pormenorizadas de acontecimentos e experiências reais ou imaginários, articulando as ideias num texto coeso e coerente e seguindo as convenções estipuladas para o género utilizado. - Escrever num estilo seguro, pessoal, natural e adequado ao leitor visado. - Escrever ensaios que desenvolvam uma argumentação, dando razões a favor ou contra um ponto de vista específico e explicando as vantagens e desvantagens de várias opiniões. - Sintetizar e avaliar informações e argumentos recolhidos em diversas fontes. 	
	<p>ATITUDES (10%)</p>	<p>AUTONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer e avaliar metas para a aprendizagem - Definir e usar estratégias para ultrapassar dificuldades /melhorar desempenho <p>COLABORAÇÃO/PARTICIPAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar e interagir com os colegas na mobilização e aquisição de informação e produção de conhecimento - Participar nas tarefas da aula atenta e adequadamente <p>RESPONSABILIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar todas as tarefas de acordo com as instruções - Concluir as tarefas dentro do prazo 	

Nota: no caso de o 3º período ser curto, poder-se-á optar por não realizar a produção oral, sendo que as ponderações passam a ser: Compreensão oral: 30%, Compreensão escrita: 30% e Produção escrita: 30%.

1

A. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ESCRITA

- Itens de resposta única: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)
- É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de compreensão escrita

B. Critérios de Classificação de GRAMÁTICA

- Itens de seleção/ preenchimento de espaços/ (re)ordenação/ identificação: certo/errado
- Itens de Construção: níveis de desempenho (construção curta)

C. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ORAL

- Itens de seleção/ preenchimento de espaços/ (re)ordenação/ identificação: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)

D. Critérios de Classificação de PRODUÇÃO ESCRITA

- Pode optar-se por atividades de resposta restrita e resposta extensa ou apenas resposta extensa.
O peso na avaliação da produção escrita de resposta restrita não pode exceder 30% do total atribuído a este domínio.
- Se o texto for comprovadamente plágio, é atribuída classificação de zero valores.
- Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.
- Fator de desvalorização – limites de extensão:
 - Na resposta restrita, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 10 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída.
 - Na resposta extensa, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 30 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída
- Só é classificado se o texto produzido atingir, pelo menos, o nível 1 no parâmetro do desenvolvimento temático.
- Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.
- É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de produção escrita.

RESPOSTA RESTRITA

▪ 12º ano 80-100 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho	Pontos	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva Desenvolvimento Temático	3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	40
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. – Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	20
	Coesão e Coerência	3	– Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa.	40
		2	– Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa, embora com imprecisões.	27
		1	– Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente e coesa.	13
	Competência Funcional	3	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. – Cumpre com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	40
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora com imprecisões. – Cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas. 	27
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Não respeita o tipo de texto solicitado. – Redige um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. – Não cumpre com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	13
Competências Linguística / sociolinguística	3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular (vocabulário variado e adequado) • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60	
	2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto com algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	40	
	1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto com incorreções sistemáticas e/ou impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	20	

RESPOSTA EXTENSA

- 12º ano - mínimo de 180 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho		Pontos	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento Temático	5	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
			4	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma bastante clara e precisa, grande parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	48
			3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	36
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma pouco clara e pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	24
			1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. – Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos irrelevantes. 	12
		Coesão e Coerência	4	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. – Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso menos corrente (como <i>despite, nevertheless, as a result, etc.</i>) • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos bem organizados 	40
			3	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente, podendo apresentar pontualmente pequenas imprecisões. – Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso corrente (como <i>although, however, etc.</i>) • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos razoavelmente organizados 	30
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma nem sempre coerente. – Utiliza, embora nem sempre com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples, mas adequados (como <i>and, but e because</i>) • cadeias de referência, nem sempre adequadas, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos insatisfatoriamente organizados 	20
			1	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. – Utiliza, embora o faça sistematicamente com pouca eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples e nem sempre adequados (como <i>and, but e because</i>) • cadeias de referência sistematicamente pouco adequadas, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos mal organizados ou inexistência de parágrafos 	10
			Competência Funcional	4	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. – Cumpre as intenções comunicativas previstas, contribuindo com sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão.
	3	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita razoavelmente o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. – Cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas, contribuindo parcialmente com sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 		30	
	2	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora possa apresentar algumas imprecisões. – Cumpre com dificuldade as intenções comunicativas previstas, contribuindo com pouco sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 		20	
	1	<ul style="list-style-type: none"> – Pode não respeitar o tipo de texto solicitado. – Pode redigir um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. – Não cumpre as intenções comunicativas previstas, nem revela sentido crítico/construtivo, criatividade/capacidade de reflexão. 		10	

Competências Linguística /socio linguística	5	<p>– Redige um texto apresentando variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60
	4	<p>– Redige um texto, podendo apresentar bastante variedade de recursos linguísticos e poucas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	48
	3	<p>– Redige um texto, podendo apresentar alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	36
	2	<p>– Redige um texto, podendo apresentar pouca variedade de recursos linguísticos e incorreções sistemáticas não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	24
	1	<p>– Redige um texto, podendo apresentar recursos linguísticos limitados e incorreções impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	12

E. Critérios de Classificação: Exposição oral formal individual/ Interação oral em pares/ Apresentação oral de pesquisa solicitada / Debate em pequeno grupo

Nota: Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.

	N5 (50)	N4 (40)	N3 (30)	N2 (20)	N1 (10)
Âmbito e Correção (gramatical e vocabular)	<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque alargado de recursos linguísticos; circunloquções ocasionais; poucas repetições formulações variadas. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muito bom domínio de estruturas gramaticais complexas, podendo cometer algumas imprecisões na sua aplicação; - muito bom controlo e adequação vocabular. 		<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque suficiente de recursos linguísticos; algumas repetições/ dificuldades de formulação, que resolve. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razoável domínio de estruturas gramaticais complexas; - razoável controlo e adequação vocabular. 		<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque muito limitado de frases memorizadas; repetições/dificuldades de formulação, que não resolve, mesmo com feedback do professor/ colegas. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domínio muito limitado de estruturas gramaticais simples, cometendo erros frequentes; - controlo e adequação vocabular muito limitados.
Fluência e Pronúncia	<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muita espontaneidade/ muita facilidade de expressão; - eventuais pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia muito clara e entoação adequada. 		<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alguma facilidade de expressão; - algumas pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia geralmente clara e entoação razoável. 		<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muitas dificuldades de expressão que, por vezes, impedem a compreensão; - muitas pausas e hesitações frequentes para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia pouco clara e muitas dificuldades na entoação, exigindo esforço do(s)interlocutor(es).
Desenvolvimento Temático e Coerência	<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso muito claro e muito coerente; - informação muito relevante e criteriosa, indicadora de pesquisa e organização autónomas da informação; - ideias criativas com sentido no contexto a que dizem respeito, recorrendo à imaginação e flexibilidade; - argumentos/factos muito adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de sentido crítico/construtivo e capacidade de reflexão). 		<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso claro e com eventuais incoerências; - informação geralmente relevante, indicadora de alguma pesquisa e organização autónomas da informação, podendo não concretizar todas as indicações propostas/negociadas; - ideias com alguma criatividade e com algum sentido no contexto a que dizem respeito; - alguns argumentos/factos razoavelmente adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de algum sentido crítico/construtivo e alguma capacidade de reflexão). 		<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso pouco claro e muito incoerente; - informação, por vezes, irrelevante; - ideias soltas e básicas; - ideias sem criatividade e sem sentido crítico/construtivo. <p>Não apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentos/factos válidos para a fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição.
Interação ou Performance Individual	<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es); - É capaz de dialogar de forma autónoma e segura; - Colabora e interage com o professor/colegas; - Faz observações, dá seguimento a declarações de outros e dá esclarecimentos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es), mas apoiando-se um pouco em feedback do professor/ colegas; - É capaz de dialogar com alguma autonomia; - Colabora e interage com o professor/colegas de forma geralmente adequada, mas com alguma hesitação; - Dá seguimento a algumas declarações de outros e dá alguns esclarecimentos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Não é capaz de dialogar de forma autónoma; - Colabora e interage com o professor/colegas com muita dificuldade; - Raramente dá seguimento a declarações de outros.
	<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz; - É capaz de produzir discurso de forma autónoma e segura. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz; - É capaz de produzir discurso com alguma autonomia. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Só é capaz de produzir frases soltas.