

Domínios Ponderações		Perfil de Desempenho	Estratégias de Avaliação Formativa / Sumativa
Competências Comunicativa, Intercultural e Estratégica	COMPREENSÃO (45%) Oral (20%) Escrita (25%)	ORAL - Entender a linguagem-padrão falada, em direto ou transmitida por meios áudio/ audiovisuais, quer acerca de assuntos que lhe são familiares quer acerca de outras áreas comuns na vida pessoal e social. - Compreender as ideias principais de um discurso, em língua-padrão, linguística ou conteúdos/expressões mais complexos, acerca de assuntos abstratos ou concretos, incluindo discussões sobre as temáticas. - Seguir um discurso longo e linhas de argumentação mais complexas desde que o assunto seja razoavelmente familiar e que a organização da exposição seja marcada explicitamente. - Entender gravações em língua-padrão (em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas), passíveis de ocorrerem na vida social, e de identificar os pontos de vista e as atitudes do locutor, bem como o conteúdo informativo da mensagem. ESCRITA - Ler com um algum grau de independência, adaptando o estilo e a velocidade de leitura a diferentes textos e fins, e utilizando de forma seletiva fontes de referência adequadas, mesmo que sentindo alguma dificuldade com expressões idiomáticas pouco frequentes. - Percorrer rapidamente um texto relativamente longo e complexo, localizando pormenores relevantes. - Percorrer textos longos para localizar a informação desejada e reunir informações de diferentes partes de um texto, ou de diferentes textos, de modo a cumprir uma dada tarefa. - Entender textos relacionados com problemas atuais nos quais o escritor adota uma posição ou um ponto de vista próprios. - Utilizar várias estratégias para conseguir a compreensão, pelo uso de indícios contextuais.	Técnicas de recolha de informação <ul style="list-style-type: none"> Inquérito Observação Análise Testagem Instrumentos <ul style="list-style-type: none"> ficha de audição E/OU ficha de compreensão e interpretação E/OU ficha de gramática E/OU questionamento oral/escrito sobre resultados de pesquisa solicitada (oral/escrito) E/OU trabalhos de pesquisa individual/grupo E/OU escrita de texto com temática definida, negociada ou livre E/OU (individual/par/grupo) exposição oral E/OU interação oral a par E/OU pequeno grupo portefólio de aprendizagem/reflexivo E/OU produção de discurso E/OU produção de vídeo E/OU teste E/OU trabalho de projeto (grupo; individual) listas de verificação grelhas de observação plataformas e aplicações informáticas de apoio ao <i>elearning</i> Rubricas de classificação de cada instrumento de avaliação utilizado em documento próprio, a dar conhecimento ao aluno em momento prévio à aplicação do instrumento
	PRODUÇÃO (45%) Oral (20%) Escrita (25%)	ORAL - Utilizar a língua com fluência, correção e eficácia, indicando claramente as relações entre as ideias. - Comunicar espontaneamente, com um bom controlo gramatical, sem dar a impressão de estar a restringir aquilo que quer dizer e usando o grau de formalidade adequado às circunstâncias. - Comunicar, com uma certa confiança, sobre assuntos que são familiares, habituais ou não, relacionados com os seus interesses. - Trocar, verificar e confirmar informações, lidar com situações menos habituais e explicar por que razão há um problema. - Exprimir o que pensa sobre assuntos mais abstratos ou culturais, como filmes, livros, música, etc. - Participar ativamente numa conversa longa sobre a maioria dos assuntos de interesse geral. - Transmitir diferentes graus de emoção e dar ênfase àquilo que é importante num acontecimento ou numa experiência. - Exprimir as suas ideias e as suas opiniões com precisão, argumentando com razoável convicção sobre assuntos complexos, e reagir do mesmo modo aos argumentos de outrem. - Exprimir e expor as suas opiniões numa discussão, defendendo-as com pertinência e clareza, fornecendo explicações relevantes, argumentos e comentários, e avaliar outras propostas, bem como colocar e reagir a hipóteses. ESCRITA - Escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os centros de interesse, avaliando ideias diferentes ou soluções para um problema. - Redigir um texto expositivo/argumentativo, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista, sublinhando questões significativas e destacando pormenores relevantes. - Escrever textos evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para si. - Escrever descrições claras e pormenorizadas de acontecimentos e experiências reais ou imaginários, articulando as ideias num texto coeso e coerente e seguindo convenções estipuladas para o género utilizado. - Escrever uma apreciação de um produto (livro, filme, blog, app...).	
	ATTITUDES (10%)	AUTONOMIA - Estabelecer e avaliar metas para a aprendizagem. - Definir e usar estratégias para ultrapassar dificuldades /melhorar desempenho. COLABORAÇÃO/PARTICIPAÇÃO - Colaborar e interagir com os colegas na mobilização e aquisição de informação e produção de conhecimento. - Participar nas tarefas da aula atenta e adequadamente. RESPONSABILIDADE - Realizar todas as tarefas de acordo com as instruções. - Concluir as tarefas dentro do prazo.	

Nota: No caso de o 3º P ser curto, poder-se-á optar por não realizar a produção oral, sendo que as ponderações passam a ser: Compreensão oral: 30%, Compreensão escrita: 30% e Produção escrita: 30%.

A. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ESCRITA

- Itens de resposta única: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)
- É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de compreensão escrita

B. Critérios de Classificação de GRAMÁTICA

- Itens de seleção/ preenchimento de espaços/ (re)ordenação/ identificação: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)

C. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ORAL

- Itens de seleção/ preenchimento de espaços/ (re)ordenação/ identificação: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)

D. Critérios de Classificação de PRODUÇÃO ESCRITA

a) Pode optar-se por atividades de resposta restrita e resposta extensa ou apenas resposta extensa.

O peso na avaliação da produção escrita de resposta restrita não pode exceder 30% do total atribuído a este domínio.

b) Se o texto for comprovadamente plágio, é atribuída classificação de zero valores.

c) Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.

d) Fator de desvalorização – limites de extensão:

i. Na resposta restrita, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 10 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída.

ii. Na resposta extensa, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 30 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída

e) Só é classificado se o texto produzido atingir, pelo menos, o nível 1 no parâmetro do desenvolvimento temático.

f) Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

g) É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de produção escrita.

RESPOSTA RESTRITA

10º ano 40-60 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho		Pontos
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva Desenvolvimento Temático	3	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
		2	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	40
		1	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	20
	Competência Coesão e Coerência	3	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa. 	40
		2	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa, embora com imprecisões. 	27
		1	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente e coesa. 	13
	Competência Funcional	3	<ul style="list-style-type: none"> Respeita o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. Cumprir com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	40
		2	<ul style="list-style-type: none"> Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora com imprecisões. Cumprir parcialmente as intenções comunicativas previstas. 	27
		1	<ul style="list-style-type: none"> Não respeita o tipo de texto solicitado. Redige um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. Não cumprir com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	13
Competências Linguística /sociolinguística	3	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sem incorreções ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular (vocabulário variado e adequado) domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60	
	2	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto com algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	40	
	1	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto com incorreções sistemáticas e/ou impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	20	

RESPOSTA EXTENSA

- 10º ano - mínimo de 120 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho		Pontos
Competências Pragmáticas	Desenvolvimento Temático	5	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
		4	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma bastante clara e precisa, grande parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	48
		3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	36
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma pouco clara e pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	24
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. – Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos irrelevantes. 	12
	Coesão e Coerência	4	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. – Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso menos corrente (como <i>despite</i>, <i>nevertheless</i>, <i>as a result</i>, etc.) • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos bem organizados 	40
		3	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente, podendo apresentar pontualmente pequenas imprecisões. – Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e de uso corrente (como <i>although</i>, <i>however</i>, etc.) • cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos razoavelmente organizados 	30
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma nem sempre coerente. – Utiliza, embora nem sempre com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples, mas adequados (como <i>and</i>, <i>but</i> e <i>because</i>) • cadeias de referência, nem sempre adequadas, através de substituições nominais ou pronominais • parágrafos insatisfatoriamente organizados 	20
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. – Utiliza, embora o faça sistematicamente com pouca eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores pouco variados, simples e nem sempre adequados (como <i>and</i>, <i>but</i> e <i>because</i>). • cadeias de referência sistematicamente pouco adequadas, através de substituições nominais ou pronominais. • parágrafos mal organizados ou inexistência de parágrafos. 	10
		Competência Funcional	4	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. – Cumpre as intenções comunicativas previstas, contribuindo com sentido crítico/constructivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão.
	3		<ul style="list-style-type: none"> – Respeita razoavelmente o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. – Cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas, contribuindo parcialmente com sentido crítico/constructivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 	30
	2		<ul style="list-style-type: none"> – Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora possa apresentar algumas imprecisões. – Cumpre com dificuldade as intenções comunicativas previstas, contribuindo com pouco sentido crítico/constructivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 	20
	1		<ul style="list-style-type: none"> – Pode não respeitar o tipo de texto solicitado. – Pode redigir um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. – Não cumpre as intenções comunicativas previstas, nem revela sentido crítico/constructivo, criatividade/capacidade de reflexão. 	10

Competências Linguística /sociolinguística	5	<p>– Redige um texto apresentando variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60
	4	<p>– Redige um texto, podendo apresentar bastante variedade de recursos linguísticos e poucas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	48
	3	<p>– Redige um texto, podendo apresentar alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	36
	2	<p>– Redige um texto, podendo apresentar pouca variedade de recursos linguísticos e incorreções sistemáticas não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	24
	1	<p>– Redige um texto, podendo apresentar recursos linguísticos limitados e incorreções impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	12

E. Critérios de Classificação: Exposição oral formal individual/ Interação oral em pares/ Apresentação oral de pesquisa solicitada / Debate em pequeno grupo

Nota: Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.

	N5 (50)	N4 (40)	N3 (30)	N2 (20)	N1 (10)
Âmbito e Correção (gramatical e vocabular)	<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque alargado de recursos linguísticos; circunlocuções ocasionais; poucas repetições formulações variadas. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muito bom domínio de estruturas gramaticais complexas, podendo cometer algumas imprecisões na sua aplicação; - muito bom controlo e adequação vocabular. 		<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque suficiente de recursos linguísticos; algumas repetições/ dificuldades de formulação, que resolve. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razoável domínio de estruturas gramaticais complexas; - razoável controlo e adequação vocabular. 		<p>Expressa-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um leque muito limitado de frases memorizadas; repetições/dificuldades de formulação, que não resolve, mesmo com feedback do professor/ colegas. <p>Revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domínio muito limitado de estruturas gramaticais simples, cometendo erros frequentes; - controlo e adequação vocabular muito limitados.
Fluência e Pronúncia	<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muita espontaneidade/ muita facilidade de expressão; - eventuais pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia muito clara e entoação adequada. 		<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alguma facilidade de expressão; - algumas pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia geralmente clara e entoação razoável. 		<p>Comunica com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - muitas dificuldades de expressão que, por vezes, impedem a compreensão; - muitas pausas e hesitações frequentes para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia pouco clara e muitas dificuldades na entoação, exigindo esforço do(s)interlocutor(es).
Desenvolvimento Temático e Coerência	<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso muito claro e muito coerente; - informação muito relevante e criteriosa, indicadora de pesquisa e organização autónomas da informação; - ideias criativas com sentido no contexto a que dizem respeito, recorrendo à imaginação e flexibilidade; - argumentos/factos muito adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de sentido crítico/construtivo e capacidade de reflexão). 		<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso claro e com eventuais incoerências; - informação geralmente relevante, indicadora de alguma pesquisa e organização autónomas da informação, podendo não concretizar todas as indicações propostas/negociadas; - ideias com alguma criatividade e com algum sentido no contexto a que dizem respeito; - alguns argumentos/factos razoavelmente adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de algum sentido crítico/construtivo e alguma capacidade de reflexão). 		<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um discurso pouco claro e muito incoerente; - informação, por vezes, irrelevante; - ideias soltas e básicas; - ideias sem criatividade e sem sentido crítico/construtivo. <p>Não apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentos/factos válidos para a fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição.
Interação ou Performance Individual	<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es); - É capaz de dialogar de forma autónoma e segura; - Colabora e interage com o professor/colegas; - Faz observações, dá seguimento a declarações de outros e dá esclarecimentos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es), mas apoiando-se um pouco em feedback do professor/ colegas; - É capaz de dialogar com alguma autonomia; - Colabora e interage com o professor/colegas de forma geralmente adequada, mas com alguma hesitação; - Dá seguimento a algumas declarações de outros e dá alguns esclarecimentos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Não é capaz de dialogar de forma autónoma; - Colabora e interage com o professor/colegas com muita dificuldade; - Raramente dá seguimento a declarações de outros.
	<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz; - É capaz de produzir discurso de forma autónoma e segura. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz; - É capaz de produzir discurso com alguma autonomia. 		<ul style="list-style-type: none"> - Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Só é capaz de produzir frases soltas.