

	Domínios	1º ANO	Estratégias de Avaliação Formativa / Sumativa
	Ponderações	Perfil de Desempenho	
Competências Comunicativa, Intercultural e Estratégica	COMPREENSÃO (45%) Oral (20%) Escrita (25%)	ORAL - Seguir um discurso ou áudio-gravação sobre um assunto, desde que seja familiar e que a exposição esteja estruturada de forma simples e clara, em língua-padrão. - Reconhecer a informação principal / questões centrais de discursos ou áudio-gravações acerca de assuntos que sejam familiares se estes forem produzidos de forma pausada e clara. ESCRITA - Entender textos descritivos/narrativos simples e curtos acerca de temáticas abordadas nos diferentes módulos, compostos numa linguagem muito frequente, quotidiana ou relacionada com o mundo do trabalho. - Percorrer textos relativamente longos de forma a localizar a informação desejada e de reunir informações de diferentes partes de um texto ou de diferentes textos de modo a cumprir uma dada tarefa. - Procurar e entender informações relevantes em materiais do dia-a-dia, tais como cartas, brochuras e documentos oficiais breves. - Identificar palavras desconhecidas em contexto quando se trata de assuntos relacionados com a sua área e interesses. - Extrapolar o significado de palavras desconhecidas em contexto e deduzir o significado da frase, desde que o assunto discutido seja familiar.	Técnicas de recolha de informação <ul style="list-style-type: none"> • Inquérito • Observação • Análise • Testagem Instrumentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ ficha de audição E/OU ▪ ficha de compreensão e interpretação E/OU ▪ ficha de gramática E/OU ▪ questionamento oral/escrito sobre resultados de pesquisa solicitada (oral/escrito) E/OU ▪ trabalhos de pesquisa individual/grupo E/OU ▪ escrita de texto com temática definida, negociada ou livre E/OU (individual/par/grupo) ▪ exposição oral E/OU ▪ interação oral a par E/OU pequenos grupos ▪ produção de discurso E/OU ▪ produção de vídeo E/OU ▪ teste E/OU ▪ trabalho de projeto (grupo; individual) ▪ listas de verificação ▪ grelhas de observação ▪ plataformas e aplicações informáticas de apoio ao elearning
	PRODUÇÃO (45%) Oral (20%) Escrita (25%)	ORAL - Descrever / narrar / expor / explicar de forma simples uma variedade de temáticas abordadas nos diferentes módulos, da sua área de interesse (pessoais, condições de vida ou de trabalho e/ou as atividades quotidianas) dando conta de experiências, descrevendo sentimentos e reações de forma relativamente pormenorizada. - Fazer uma exposição curta, ensaiada, acerca de um assunto pertinente para a sua vida diária, dando brevemente razões e explicações para as suas opiniões, planos e ações. É capaz de lidar com um número limitado de perguntas diretas feitas subsequentemente. - Recordar e ensaiar um conjunto adequado de expressões do seu repertório. - Utilizar uma palavra inadequada do seu repertório e utilizar gestos para clarificar o que quer dizer. - Identificar o que quer dizer apontando (p. ex.: "Queria isto, por favor."). - Pedir que confirmem que está correta uma forma que quer utilizar. - Recomeçar o discurso utilizando uma tática diferente daquela que usou quando a comunicação se interrompeu. ESCRITA - Escrever de forma simples mas pormenorizada, acerca de uma gama de temáticas abordadas nos diferentes módulos, dentro das suas áreas de interesse (família, condições de vida, formação, trabalho). - Escrever um relato de experiências / narrativa, descrevendo sentimentos e reações / transmitindo informações factuais num texto articulado e simples.	
	ATITUDES 10%	AUTONOMIA - Estabelecer e avaliar metas para a aprendizagem - Definir e usar estratégias para ultrapassar dificuldades/ melhorar desempenho COLABORAÇÃO/PARTICIPAÇÃO - Colaborar e interagir com os colegas na mobilização e aquisição de informação e produção de conhecimento - Participar nas tarefas da aula atenta e adequadamente RESPONSABILIDADE - Realizar todas as tarefas de acordo com as instruções - Concluir as tarefas dentro do prazo	Crítérios de classificação de cada instrumento de avaliação utilizado, em documento próprio, a dar conhecimento ao aluno em momento prévio à aplicação do instrumento

ANEXOS

A. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ESCRITA

- Itens de resposta única: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)
- É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de compreensão escrita

B. Critérios de Classificação de GRAMÁTICA

- Itens de seleção /preenchimento de espaços /(re)ordenação/identificação: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)

C. Critérios de Classificação de COMPREENSÃO ORAL

- Itens de seleção /preenchimento de espaços /(re)ordenação /identificação: certo/errado
- Itens de construção: níveis de desempenho (construção curta)

D. Critérios de Classificação de PRODUÇÃO ESCRITA

a) Pode optar-se por atividades de resposta restrita e resposta extensa ou apenas resposta extensa.

O peso na avaliação da produção escrita de resposta restrita não pode exceder 30% do total atribuído a este domínio.

b) Se o texto for comprovadamente plágio, é atribuída classificação de zero valores.

c) Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.

d) Fator de desvalorização – limites de extensão:

i. Na resposta restrita, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 10 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída.

ii. Na resposta extensa, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior em 30 palavras aos limites mínimos estabelecidos, aplica-se um desconto de 10 pontos ao total da cotação atribuída

e) Só é classificado se o texto produzido atingir, pelo menos, o nível 1 no parâmetro do desenvolvimento temático.

f) Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

g) É permitida a consulta de dicionários (mono e bilingues) nos momentos de avaliação de produção escrita.

RESPOSTA RESTRITA

1º ano 40-60 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho		Pontos	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento Temático	3	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
			2	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	40
			1	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	20
	Coesão e Coerência	3	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa. 	40	
		2	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa, embora com imprecisões. 	27	
		1	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente e coesa. 	13	
	Competência Funcional	3	<ul style="list-style-type: none"> Respeita o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. Cumprir com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	40	
		2	<ul style="list-style-type: none"> Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora com imprecisões. Cumprir parcialmente as intenções comunicativas previstas. 	27	
		1	<ul style="list-style-type: none"> Não respeita o tipo de texto solicitado. Redige um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. Não cumprir com detalhe as intenções comunicativas previstas. 	13	
Competências Linguística /sociolingüística	3	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular (vocabulário variado e adequado) domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60		
	2	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto com algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	40		
	1	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto com incorreções sistemáticas e/ou impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> controlo vocabular domínio das estruturas e das formas gramaticais adequação da pontuação e precisão da ortografia adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	20		

RESPOSTA EXTENSA

1º ano – 80-100 palavras

Parâmetros		Descritores de Desempenho		Pontos	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento Temático	5	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes. 	60
			4	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma bastante clara e precisa, grande parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	48
			3	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma nem sempre clara e precisa, parte da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos nem sempre relevantes. 	36
			2	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto sobre o tema proposto. Apresenta, de forma pouco clara e pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos pouco relevantes. 	24
			1	<ul style="list-style-type: none"> Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, podendo recorrer a pormenores e aspetos irrelevantes. 	12
		Coesão e Coerência	4	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> conectores variados e de uso menos corrente (como <i>despite, nevertheless, as a result</i>, etc.) cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais parágrafos bem organizados 	40
	3		<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente, podendo apresentar pontualmente pequenas imprecisões. Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> conectores variados e de uso corrente (como <i>although, however</i>, etc.) cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais parágrafos razoavelmente organizados 	30	
	2		<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma nem sempre coerente. Utiliza, embora nem sempre com eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> conectores pouco variados, simples, mas adequados (como <i>and, but e because</i>) cadeias de referência, nem sempre adequadas, através de substituições nominais ou pronominais parágrafos insatisfatoriamente organizados 	20	
	1		<ul style="list-style-type: none"> Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. Utiliza, embora o faça sistematicamente com pouca eficácia, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> conectores pouco variados, simples e nem sempre adequados (como <i>and, but e because</i>) cadeias de referência sistematicamente pouco adequadas, através de substituições nominais ou pronominais parágrafos mal organizados ou inexistência de parágrafos 	10	
	Competência Funcional		4	<ul style="list-style-type: none"> Respeita o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. Cumpe as intenções comunicativas previstas, contribuindo com sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 	40
			3	<ul style="list-style-type: none"> Respeita razoavelmente o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. Cumpe parcialmente as intenções comunicativas previstas, contribuindo parcialmente com sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 	30
		2	<ul style="list-style-type: none"> Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado. Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora possa apresentar algumas imprecisões. Cumpe com dificuldade as intenções comunicativas previstas, contribuindo com pouco sentido crítico/construtivo, mostrando criatividade/capacidade de reflexão. 	20	
1		<ul style="list-style-type: none"> Pode não respeitar o tipo de texto solicitado. Pode redigir um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. Não cumpre as intenções comunicativas previstas, nem revela sentido crítico/construtivo, criatividade/capacidade de reflexão. 	10		

Competências Linguística /sociolinguística	5	<p>– Redige um texto apresentando variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	60
	4	<p>– Redige um texto, podendo apresentar bastante variedade de recursos linguísticos e poucas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	48
	3	<p>– Redige um texto, podendo apresentar alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	36
	2	<p>– Redige um texto, podendo apresentar pouca variedade de recursos linguísticos e incorreções sistemáticas não impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	24
	1	<p>– Redige um texto, podendo apresentar recursos linguísticos limitados e incorreções impeditivas da compreensão em qualquer dos aspetos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular • domínio das estruturas e das formas gramaticais • adequação da pontuação e precisão da ortografia • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s) 	12

E. Critérios de Classificação: Exposição oral formal individual/ Interação oral em pares/ Apresentação oral de pesquisa solicitada / Debate em pequeno grupo

Nota: Em caso de atraso não devidamente justificado, haverá uma penalização de 10% na classificação.

	N5 (50)	N4 (40)	N3 (30)	N2 (20)	N1 (10)
Âmbito e Correção (gramatical e vocabular)	<p>Expressa-se com: - um leque alargado de recursos linguísticos; circunloquções ocasionais; poucas repetições formulações variadas.</p> <p>Revela: - muito bom domínio de estruturas gramaticais complexas, podendo cometer algumas imprecisões na sua aplicação; - muito bom controlo e adequação vocabular.</p>		<p>Expressa-se com: - um leque suficiente de recursos linguísticos; algumas repetições/ dificuldades de formulação, que resolve.</p> <p>Revela: - razoável domínio de estruturas gramaticais complexas; - razoável controlo e adequação vocabular.</p>		<p>Expressa-se com: - um leque muito limitado de frases memorizadas; repetições/dificuldades de formulação, que não resolve, mesmo com feedback do professor/ colegas.</p> <p>Revela: - domínio muito limitado de estruturas gramaticais simples, cometendo erros frequentes; - controlo e adequação vocabular muito limitados.</p>
Fluência e Pronúncia	<p>Comunica com: - muita espontaneidade/ muita facilidade de expressão; - eventuais pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia muito clara e entoação adequada.</p>		<p>Comunica com: - alguma facilidade de expressão; - algumas pausas para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia geralmente clara e entoação razoável.</p>		<p>Comunica com: - muitas dificuldades de expressão que, por vezes, impedem a compreensão; - muitas pausas e hesitações frequentes para planificar ou reformular o discurso; - pronúncia pouco clara e muitas dificuldades na entoação, exigindo esforço do(s)interlocutor(es).</p>
Desenvolvimento Temático e Coerência	<p>Apresenta: - um discurso muito claro e muito coerente; - informação muito relevante e criteriosa, indicadora de pesquisa e organização autónomas da informação; - ideias criativas com sentido no contexto a que dizem respeito, recorrendo à imaginação e flexibilidade; - argumentos/factos muito adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de sentido crítico/constructivo e capacidade de reflexão).</p>		<p>Apresenta: - um discurso claro e com eventuais incoerências; - informação geralmente relevante, indicadora de alguma pesquisa e organização autónomas da informação, podendo não concretizar todas as indicações propostas/negociadas; - ideias com alguma criatividade e com algum sentido no contexto a que dizem respeito; - alguns argumentos/factos razoavelmente adequados à fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição (reveladores de algum sentido crítico/constructivo e alguma capacidade de reflexão).</p>		<p>Apresenta: - um discurso pouco claro e muito incoerente; - informação, por vezes, irrelevante; - ideias soltas e básicas; - ideias sem criatividade e sem sentido crítico/constructivo.</p> <p>Não apresenta: - argumentos/factos válidos para a fundamentação das suas ideias ou tomadas de posição.</p>
Interação ou Performance Individual	<p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es); - É capaz de dialogar de forma autónoma e segura; - Colabora e interage com o professor/colegas; - Faz observações, dá seguimento a declarações de outros e dá esclarecimentos.</p> <p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma independente e muito eficaz; - É capaz de produzir discurso de forma autónoma e segura.</p>		<p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz, respeitando as opiniões do(s) interlocutor(es), mas apoiando-se um pouco em feedback do professor/ colegas; - É capaz de dialogar com alguma autonomia; - Colabora e interage com o professor/colegas de forma geralmente adequada, mas com alguma hesitação; - Dá seguimento a algumas declarações de outros e dá alguns esclarecimentos.</p> <p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma geralmente eficaz; - É capaz de produzir discurso com alguma autonomia.</p>		<p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Não é capaz de dialogar de forma autónoma; - Colabora e interage com o professor/colegas com muita dificuldade; - Raramente dá seguimento a declarações de outros.</p> <p>- Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito pouco eficaz; - Só é capaz de produzir frases soltas.</p>