

Escola Secundária Martins Sarmento
CURSO PROFISSIONAL DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO
 Regime Presencial, Misto e Não presencial

Domínios	Competências	Ponderação Peso (%)	Perfil de aprendizagens	Estratégias de Avaliação
			Descritores de desempenho, de acordo com as aprendizagens essenciais	
1. Domínio A Saber/Saber Fazer	Competências Técnicas	50 %	<ul style="list-style-type: none"> -Instala, configura e efectua a manutenção de computadores isolados ou inseridos numa rede local; -Instala, configura e efectua a manutenção de periféricos de computadores ou de uma rede local; -Instala, configura e efectua a manutenção de estruturas e equipamentos de redes locais; -Instala, configura e efectua a manutenção de sistemas operativos de clientes e de servidores; -Implementa e efectua a manutenção de políticas de segurança em sistemas informáticos; -Instala, configura e efectua a manutenção de aplicações informáticas; -Efectua a análise de sistemas de informação; -Concebe algoritmos através da divisão dos problemas em componentes; -Desenvolve, distribui, instala e efectua a manutenção de aplicações informáticas; -Concebe, implementa e efectua a manutenção de bases de dados; -Manipula dados retirados de bases de dados; -Instala, configura e efectua a manutenção de servidores para a Internet; -Planifica, executa e efectua a manutenção de páginas e sítios na Internet; -Desenvolve, instala e efectua a manutenção de sistemas de informação em tecnologias web. 	<p>Instrumentos e recolha de informação</p> <p>- Grelhas de observação</p> <p>Produtos:</p> <p>-Produção de textos* -Estudos de caso* Projetos técnicos para a empresa -Relatório de FCT</p>
2. Domínio B Saber Ser (relacionament o pessoal, responsabilida de e autonomia) e .Compromisso com a formação /serviço	Competências Relacionais	20 %	<ul style="list-style-type: none"> -Adequa a sua ação profissional a diferentes públicos e culturas; -Comunica de forma clara e assertiva; -Demonstra interesse e disponibilidade na interação com clientes, fornecedores e elementos da empresa/instituição; -Revela capacidade de integração na equipa de trabalho; -Assume uma atitude proativa na melhoria contínua na qualidade no âmbito da sua ação profissional; -Respeita os princípios éticos no desempenho das suas funções (confidencialidade, sigilo, respeito, verdade, etc); -Promove o espírito de equipa nos tempos de pausa; -Respeita as hierarquias estabelecidas na organização das tarefas. 	
3. Domínio C Metodologia do trabalho e .Compromisso com a formação /serviço	Competências Organizacionais	15 %	<ul style="list-style-type: none"> -Perceciona e satisfaz as rotinas de trabalho; -Demonstra segurança e concentração na execução das suas tarefas; - Demonstra capacidade de planificação e organização; -Cumpre o plano de FCT; -É assíduo e pontual. 	

Nota: A Formação em Contexto de Trabalho, inclui a elaboração de um ou mais Relatórios de FCT que têm um peso de 15% na avaliação final .

Classificação final da FCT: CF= 50% Domínio A + 20% domínio B + 15% Domínio C + 15% Relatório de FCT

*Regime Misto (Presencial e prática simulada) e Regime não presencial.

Nota: Em caso de Regime Misto a ponderação será calculada tendo em consideração a carga horária cumprida em Regime presencial e a carga horária cumprida em prática simulada.