

Somos **DESFO HOLDING**, um grupo empresarial de raízes portuguesas. Há mais de 35 anos que marcamos uma presença crescente em Portugal e no estrangeiro, gerindo atualmente um portefólio diversificado de negócios nas áreas da Indústria, Logística, Distribuição e Retalho, e Investimento.

Move-nos a energia e a dedicação de mais de 1500 profissionais de elevado potencial e nível de desempenho. Visão, transparência, inovação, dinamismo e agilidade, uma sólida ética de negócios e um forte espírito de equipa investidos na busca e desenvolvimento de novas oportunidades, são os valores que melhor nos definem enquanto DESFO.

Para integrar os Serviços Partilhados do Grupo em Grijó, procuramos:

ACCOUNTS RECEIVABLE ASSISTANT (m/f)

Como Accounts Receivable Assistant, serás responsável por assegurar o cumprimento dos procedimentos de recebimento, contribuindo para o bom desempenho financeiro e liquidez de tesouraria.

Responsabilidades:

- Controlar e Reconciliar saldos de contas dos clientes
- Acompanhar contas, identificar desvios e contactar clientes para obter previsões de recebimento e garantir o cumprimento das condições de pagamento
- Preparar análises sobre os pagamentos recebidos, especificando, pagamentos parciais, descontos, atrasos e outras ocorrências

Perfil:

- Formação ao nível do 12º ano
- Conhecimentos de Inglês
- Conhecimentos de Espanhol (preferencial)
- Conhecimentos Excel
- Sentido de responsabilidade, rigor e atenção ao detalhe

De que estás à espera?

Candidata-te em: <https://desfo.breezy.hr/p/2158e7bdb65701-accounts-receivable-assistant-m-f>